



Validat în CA din 08.09.2023  
prezentat în CP din 08.09.2023

**RAPORT**  
**ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

**AN ȘCOLAR 2022-2023**

**1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ**

**1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială**

Proiectul de dezvoltare instituțională a fost conceput având la bază:

1. Legea Educației Naționale Nr. 1/2011;
2. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, 2020;
3. Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial, 2011/2012;
4. Curriculum Național. Planurile–cadru de învățământ în vigoare;
5. Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului
6. Buletine informative ale Ministerului Educației
7. Planul managerial unic al Inspectoratului Școlar Județean Dolj
8. Ghidul practic al directorului unității de învățământ preuniversitar, Pitești 2003;
9. Management educațional pentru instituțiile de învățământ, București 2001.

<u><b>Tinte Strategice</b></u>
<b>OG1–Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor elevilor de dezvoltare personală și profesională din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării creșterii calității actului educațional</b>
<b>OG 2: Creșterea calității actului educațional, cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate mai bune la examenele naționale</b>
<b>OG 3–Prevenirea și reducerea absenteismului și a riscului de abandon școlar; prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor</b>



**OG 4: Dezvoltarea resursei umane implicate în procesul instructiv - educativ**

**OG 5: Asigurarea transparenței în procesul decizional. Promovarea imaginii școlii în comunitate**

**ARGUMENT: Realizarea unui sistem educațional performant, echitabil și eficient**

**Țintele strategice propuse sunt:**

- Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei, din perspectiva descentralizării și a creșterii autonomiei unității școlare, în contextul aplicării unei noi legislații.
- Aplicarea corectă a Curriculum-ului Național și a sistemului național de evaluare.
- Aplicarea corectă a legislației școlare și a muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- Asigurarea, la început de an școlar, a condițiilor optime pentru deschiderea cursurilor.
- Asigurarea calității și a caracterului stimulativ – motivațional al inspecției școlare, al asistențelor și interasistențelor.
- Continuarea implementării aquis-ului comunitar.
- Continua perfecționare a corpului profesoral spre a putea răspunde adecvat cerințelor impuse de condițiile actuale.
- Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru toți elevii în vederea dezvoltării personalității complexe a fiecăruia.
- Creșterea prestigiului școlii în comunitatea locală.

**Opțiunile strategice sunt:**

- Dezvoltarea în cadrul curriculum-ului la decizia școlii a unei oferte adecvate.
- Dezvoltarea resurselor umane prin participare la cursuri de formare în specialitate și pentru folosirea calculatorului la clasă.
- Eficientizarea procesului educațional printr-o monitorizare atentă a activității desfășurate în unitatea școlară și intervenția la timp și de calitate, pe baza diagnozei și a evaluării.
- Stimularea elevilor capabili de performanță.



- Asigurarea unui învățământ incluziv, a consilierii de specialitate pentru elevii cu CES.
- Dezvoltarea relațiilor cu părinții elevilor în vederea îmbogățirii bazei materiale a școlii și a creării condițiilor de igienă și sănătate necesare desfășurării activității de performanță a elevilor.
- Folosirea resurselor financiare de la Consiliul Local și de la activitățile extrabugetare (chirii) pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii.
- Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu Consiliul Local, Poliția, Biserica, organizații comunitare nonguvernamentale, instituții de cultură și artă.
- Actualizarea site-ului web al unității școlare.
- Îmbunătățirea fluxului informațional intra și inter-instituții.
- Eficientizarea comunicării cu mass-media.

## ANALIZA SWOT

### 1. RESURSE MATERIALE

#### ◆ Puncte tari (Strengths)

- existența laboratoarelor, cabinetelor, sălilor specializate: fizică, chimie, biologie, limbi moderne, informatică;
- școlile și grădinița beneficiază de apă curentă, încălzire termică/centrală gaze, canalizare, racordate la sistemul orașului;
- centru de resurse destinat activităților cu copiii și părinții acestora, cu risc ridicat de părăsire timpurie a școlii, dezvoltat în cadrul unui proiect POSDRU
- baza didactico-materială cuprinde 14 calculatoare conectate la Internet, 12 laptopuri, 13 videoproiectoare, 6 table inteligente, televizoare color ;
- mobilierul este în cea mai mare parte modernizat
- baza sportivă exterioară este reabilitată (Șc. Decebal)
- școala are bibliotecă cu 16000 de volume și sală de sport
- cabinet medical cu medic și asistentă, dotat corespunzător
- școala dispune de fonduri extrabugetare obținute prin închirierea unor spații (Șc. Decebal)



◆ **Puncte slabe (Weaknesses)**

- salile de sport sunt amenajate pe suprafața unei săli de clasă (54 m<sup>2</sup>-Sc.Decebal)
- materialul didactic este insuficient și, uneori, uzat fizic și moral
- instalația termică învechită (Șc. Decebal)
- clădire cu grad ridicat de uzură pentru Școala Izvoru Rece
- fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare.

◆ **Oportunități (Opportunities)**

- descentralizare și autonomie instituțională
- continuarea programului ministerului de dotare cu tehnică de informatizare și de comunicare a unităților școlare;
- parteneriat cu comunitatea locală, primărie, agenți economici, părinți;
- existența unor spații ce pot fi închiriate în scopul obținerii unor fonduri bănești
- posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități de întreținere a școlii

◆ **Amenințări (Threats)**

- conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

## 2. RESURSE UMANE

◆ **Puncte tari**

- personal didactic calificat în proporție de 100%;
- ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 80%;
- cadre didactice cu performanțe în activitatea curriculară și extracurriculară
- participarea multor cadre didactice la stagiile de formare în problematica reformei: abilitare curriculară, evaluare, inteligențe multiple, negocierea conflictelor, utilizarea calculatorului;
- disponibilitatea multor cadre didactice pentru implicare în elaborarea de auxiliare curriculare și mijloace de învățământ, omologate de M.E.C./ avizate de I.S.J.



- exploatarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor, în pregătirea suplimentară a elevilor;
  - încadrarea la nivelul mediei pe județ în ceea ce privește rezultatele elevilor la evaluarea națională.
  - elevi capabili de performanță școlară atât la fazele locale cât și la cele naționale
  - frecvență relativ bună, cazuri grave de indisciplină inexistente
  - relațiile interpersonale existente (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
  - există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (22 de comisii constituite pe diverse probleme), precum și o bună coordonare a acestora
  - proiecte de parteneriat educațional cu școli europene
  - implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice.
- ◆ **Puncte slabe**
- conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice, în special în organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.
  - supralicitarea modalităților tradiționale de evaluare
  - existența unor șabloane în activitățile educative
  - dezinteresul unor elevi față de activitatea de formare și învățare, absenteism și abandon școlar
  - sprijin insuficient al familiilor elevilor
- ◆ **Oportunități**
- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună
  - varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, universități, instituții abilitate
  - întâlnirile între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei/ școlii, consultațiile)



◆ **Amenințări**

- scăderea motivației și interesului unor cadre didactice pentru activitățile profesionale (activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.)
- neimplicarea unor cadre didactice atât în propria dezvoltare profesională cât și în actul educațional și decizional
- neasumarea responsabilității pentru bunul mers al lucrurilor
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor.

### 3. OFERTA CURRICULARĂ

◆ **Puncte tari**

- pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.).
- abonament la Tribuna învățământului
- programe pe calculator
- bibliotecă funcțională
- puncte de documentare în sălile specializate / cabinete
- săli specializate pentru programul „Școală după școală”, dotate corespunzător care oferă elevilor un mediu de învățare și recreere adecvat, posibilitatea servirii mesei.

◆ **Puncte slabe**

- lipsa unei bănci de date
- insuficiența fondurilor pentru finalizarea programelor în derulare
- oferta curriculară nu reușește să satisfacă nevoile tuturor elevilor

◆ **Oportunități**

- identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice.



- existența posibilității ofertei de CDȘ care poate fi elaborată în concordanță cu dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate.
  - oferta CDȘ poate contribui la ameliorarea fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare.
  - CDȘ permite valorificarea abilităților individuale ale elevilor și profesorilor.
  - existența programelor europene de parteneriat educațional, la care România este asociată
  - găsirea resurselor financiare necesare dotării bibliotecii și sălilor specializate
  - oferta CDȘ contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare, permițând valorificarea abilităților individuale
- ◆ **Amenințări**
- baza materială existentă nu permite realizarea tuturor opțiunilor beneficiarilor; numărul calculatoarelor din școală nu este suficient.
  - influența negativă a programelor și știrilor din mass-media
  - indiferența unor părinți în parteneriatul școală - familie

#### 4. RELAȚIILE CU COMUNITATEA

- ◆ **Puncte tari**
- o colaborare eficientă cu partenerii educaționali locali, inclusiv familia - privită ca principal partener educațional
  - întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții
  - dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare
  - comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile
  - contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare, precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile la cămine de bătrâni, orfelinate etc., introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.
- ◆ **Puncte slabe**
- slabe legături de parteneriat cu ONG-uri



- legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente
- insuficienta colaborare a unor părinți cu școala
- puține activități desfășurate în școală implică co-participarea părinților
- ◆ **Oportunități**
  - creșterea rolului partenerilor educaționali în dezvoltarea unităților școlare
  - disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale)
  - interesul unor licee de a-și prezenta oferta educațională
  - responsabilitatea altor școli/ instituții pentru schimburi de experiență
- ◆ **Amenințări**
  - scăderea populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare
  - nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară
  - instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partener

## **1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității:**

1.2.1. Acțiunile manageriale întreprinse au fost de confirmare a Consiliului de administrație, de reorganizare a comisiilor și catedrelor în cadrul ariilor curriculare: responsabilități generale, sarcini concrete, termene.

S-a procedat la fel și în cazul comisiilor constituite la nivelul unității școlare, urmărindu-se și în acest caz eficientizarea întregii activități și eliminarea disfuncțiilor constatate anterior.

1.2.2. Responsabilitățile au fost repartizate în funcție de pregătirea profesională/ formarea ulterioară a cadrelor didactice, pe baza unor principii democratice.

1.2.3. Orarul școlilor s-a întocmit cu respectarea standardelor, astfel încât să permită obținerea unor rezultate optime la învățătură/ performanțe școlare. Timpul de lucru al managerului s-a organizat conform cadranelor, prioritate având activitățile importante și urgente.

1.2.4. Întreaga activitate din școală s-a monitorizat, identificând unele disfuncții care au fost ameliorate prompt.

## **1.3. Autoevaluarea activității manageriale**

Apreciem activitatea managerială ca fiind bună, realizarea cea mai importantă fiind redefinirea relațiilor, stilul de conducere fiind centrat atât pe relații umane, cât și pe





performanță. Considerăm că, la acest moment, cultura organizațională se află în plin proces de redefinire, prin implicarea personalului atât în definirea țințelor, cât și în realizarea acestora.

Datorită posibilităților motivaționale materiale reduse, în condițiile centralizării financiare și a politicilor de personal, s-a accentuat motivarea psiho-afectivă, crearea unui ethos organizațional, cu valori precum cooperarea, colaborarea, discriminarea pozitivă a diferenței, multiculturalitatea etc. împărtășite de toți membrii organizației.

#### 1.4. Activitate de (auto) formare managerială

##### **Director - prof. Tucă Florin Marius:**

- Cursul „Managementul comunicării în mediul educațional”;
- Cursul „Tehnici manageriale în educație”;
- Cursul „Management European Educațional”;
- Program de perfecționare „Manager al sistemelor de management al calității”;
- Program de formare continuă „Profesor în mileniul III”;
- Cursul „Utilizarea strategiilor didactice moderne în procesul instructiv-educativ”;
- Program de formare „Coordonate ale unui nou cadru de referință al curriculumului național”;
- Program de formare continuă „Resurse, metode și strategii de prevenire a bullyingului în context educațional”;
- Workshop „Cum aplicam modelul ABC?”;
- Atelier „Soluționare conflictelor prin metoda câștig-câștig”;
- Curs internațional „L`enseignement à l`aide de Liveworksheets”;
- Cercul Pedagogic al directorilor „Managementul curriculumului școlar la nivel instituțional”;
- Cercul Pedagogic al directorilor „Management strategic – perspective și abordare operațională”.

##### **Director adjunct prof. Lungu Ileana Letiția:**

- Program de formare continuă „Dezvoltarea și promovarea organizației școlare”;
- Program de formare continuă „Leadership și management pentru un învățământ performant”;
- Program de formare continuă „Profesorul pedagog: Calitate prin educație!”;
- Program de formare continuă „Profesor în mileniul III”;
- Curs internațional „L`enseignement à l`aide de Liveworksheets”;
- Atelier „Soluționare conflictelor prin metoda câștig-câștig”;
- „Resurse, metode și strategii de prevenire a bullyingului în context educațional”;
- „Metode de sprijin emoțional pentru copii în situații vulnerabile”;
- „Eficientizarea parcursului educațional prin consiliere și orientare”;
- „Educație nonformală și tehnici alternative de învățare în context actual”;
- „Tendențe și abordări inovative în educație”;
- „TIC în managementul educațional”;
- „Implementarea activităților extracurriculare”;
- „Beneficiile marketingului educațional”



### 1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager

Directorul, directorul adjunct și consilierul pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare și-au delimitat atribuțiile din Planul managerial al unității și și-au întocmit planuri de dezvoltare personale, în detaliu, pe domenii de activitate, cu obiective și termene precise. Responsabilitățile care le revin ca membri ai Consiliului de administrație, dar și cele ce le revin conform fișei postului au impus elaborarea unui plan de dezvoltare personală care cuprinde pe lângă perfecționarea profesională și dezvoltarea ca manager.

S-a pus un accent deosebit pe informarea permanentă cu privire la legislația școlară și financiar-contabilă; pe participarea efectivă la cercurile pedagogice ale directorilor, ca formă de perfecționare, pe participarea la cursurile de management avizate de M.E.C. sau organizate de ISJ Dolj și CCD, pe implicarea în activitățile de evaluare ale ISJ Dolj.

## 2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

### 2.1. Baza materială

#### 2.1.1. Spații pentru învățământ:

- Școala „Decebal”

- 19 săli de clasă
- 3 laboratoare (fizică, chimie, biologie)
- 2 laboratoare de informatică
- cabinet de consilier – psiholog (pentru elevii cu C.E.S.)
- săli specializate pentru programul „Școală după școală”,
- 3 săli de grupă preșcolari
- 2 camere tehnice (pentru materiale).

- Școala Izvoru Rece:

- două săli de clasă
- cancelarie
- cameră tehnică(pentru materiale)

#### 2.1.2. Biblioteca

Fondul de carte al bibliotecii cuprinde aprox. 16.000 de volume.

Biblioteca se află în spațiu accesibil tuturor elevilor și cadrelor didactice, fiind amplasată în corpul A-școala nouă. Biblioteca din Școala Decebal este dotată cu un videoproiector.

Manualele școlare au fost asigurate în proporție de 100%.

#### 2.1.3. Ateliere școlare: nu este cazul

#### 2.1.4. Internat: nu este cazul



2.1.5. Cantină: nu este cazul

2.1.6. Baza sportivă

- Școala „Decebal” – Sala de sport se află în incinta corpului B (școala veche). Baza sportivă existentă cuprinde teren de fotbal/ handbal și baschet în aer liber.
- Școala Izvoru Rece - Baza sportivă se constituie dintr-un teren de fotbal în aer liber, acoperit cu iarbă.

2.1.7. Fermă didactică: nu este cazul

2.1.8. Terenuri agricole: nu este cazul

2.1.9. Alte spații

- 1 cabinete de medicină școlară
- 1 cabinet - consilier educativ+consiliere psiho-pedagogica
- 1 cabinet – informatician/administrator de patrimoniu
- 1 cabinet – coordonator structură

2.1.10. Spații folosite pentru practica în producția elevilor: nu este cazul

#### Resurse financiare

2.2.1. Necesarul de fonduri a fost identificat pe capitole, conform proiectului bugetului pentru anul 2022, astfel:

La Titlul II – Bunuri și servicii , calculul s-a efectuat în funcție de necesitățile anului 2022 :

La articolul 20.01.01 – **Furnituri de birou** a fost propusa suma de **9,00 mii lei** , calculul s-a efectuat în funcție de necesitățile anului 2022 , suma fiind necesara pentru:

Hartie xerox 333 topx15lei=	5000,00lei;
Dosare carton 500bcx0,50lei=	250,00 lei;
Cartus imprimanta 15bc.	2500,00lei.
Bibliorafturi	1250,00lei
TOTAL	9.000 lei.

La articolul 20.01.02 – **Materiale pentru curatenie** a fost propusă suma de **17,00 mii lei** , calculul s-a efectuat în funcție de suprafața de curățenie existentă ,suma este necesara pentru:

Dero manual 500kg x7lei/kg=	3500lei;
Var cloros 500kgx5lei/kg=	2500lei;
Maturi 50bcx15lei/bc=	750lei;
Solutie geam 250bcx5lei/bc=	1250lei;
Maturi sorg 50bcx5lei/bc=	250lei;
Solutie WC 250bcx8lei/bc=	2500lei;
Ace 2l 250bcx5lei/bc=	1750lei;
Lavete 100bcx5lei/bc=	500lei;
Solutie gresie 160bcx25 lei/bc=	4000lei
TOTAL	17.000lei.

La articolul 20.01.03 – **Incalzit , iluminat și forță motrică** a fost propusa suma de **183, 00 mii lei** , calculul s-a efectuat în funcție de consumul efectiv ,astfel :

1. Pentru Scoala Decebal:

- Incalzit aproximativ  $310\text{Gcal} \times 409.59\text{lei/Gcal} = 127.000\text{lei}$ ;
- Iluminat aproximativ  $52631.58\text{Kwh} \times 0,95\text{lei/kwh} = 50.000\text{lei}$ .



## 2. Pentru Școala Izvorul Rece

Aproximativ 6.000 lei (lemne de foc + iluminat)

La articolul **20.01.04 – Apa, canal, salubritate** a fost propusă suma de **39,00 mii lei**, calculul s-a efectuat în funcție de consumul efectiv astfel:

- apa, canal aproximativ  $1270 \text{ mc} \times 7.84 \text{ lei/mc} = 9.956,80 \text{ lei}$ ;
- apa meteorica  $1800 \text{ mc} \times 3,36 \text{ lei/mc} = 6.048 \text{ lei}$
- salubritate aproximativ  $218.15 \text{ mc} \times 105.43 \text{ lei/mc} = 23.000 \text{ lei}$ .

La articolul **20.01.08 – Posta, telecomunicații, radio, tv, internet** a fost propusă suma de **8,00 mii lei**. Calculul s-a efectuat astfel: Factura lunară pentru toate cele patru unități este de aproximativ 660 lei cu TVA x 12 luni aproximativ 8.000 lei ;

La articolul **20.01.30 – Alte bunuri și servicii** ptr. Întreținere și funcționare , a fost propusă suma de **33,00 mii lei**. Suma este necesară pentru ; Abonament asistentă tehnică programe -4000 lei; abonament colecție legi- 1400 lei; Deratizare și dezinsecție – 5000 lei; Geamuri – 2000 lei; Analize medicale 3000 lei, Monitorizare sistem supraveghere aproximativ 7000 lei, înlocuit componente PC pentru laboratoare informatică 5000 lei, verificări și încărcări stingătoare 3000 lei, verificare ISCIR 2600 lei.

La articolul **20.02 – Reparații curente** , a fost propusă suma de **10,00 mii lei** .

În vederea unei bune desfășurări a procesului de învățământ care are loc în spațiile cu această destinație , sunt necesare o serie de reparații curente, absolut necesare a se efectua în anul 2022 , reparații instalații sanitare , tevi termoficare etc.

La articolul **20.13 – Pregătire profesională** a fost propusă suma de **3,00 mii lei**. Suma necesară pentru: cursuri de igienă pentru 9 îngrijitori și 1 administrator de patrimoniu;

La **Titlul IX – Asistentă socială , Ajutoare sociale în numerar** este necesară o suma de **26,00 mii lei** reprezentând contravaloarea normei de hrană și de haine pentru copii cu CES . Calculul s-a efectuat astfel :

- Norma de hrană pentru 5 copii :  
 $5 \text{ copii} \times 21 \text{ zile} \times 9 \text{ luni} \times 24.90 \text{ lei/zi} = 25.587 \text{ lei}$  ;
- Cazarmament 5 copii:  
 $1 \text{ copil grupa } 3-7 \text{ ani } 747 \text{ lei} = 747 \text{ lei}$ ;  
 $4 \text{ copii grupa } 7-14 \text{ ani } 916.5 \text{ lei} \times 4 = 3666 \text{ lei}$ ;

TOTAL aproximativ **26,00 lei**

La **Titlul IX – Alte cheltuieli** , respectiv **Burse** – este necesară o sumă de **163,00 mii lei**. Calculul s-a efectuat astfel :

- Burse de merit  $130 \text{ burse} \times 9 \text{ luni} \times 200 \text{ lei/luna} = 234000 \text{ lei}$ ;
- Burse studiu  $3 \text{ burse} \times 9 \text{ luni} \times 150 \text{ lei/luna} = 4050 \text{ lei}$
- Burse sociale  $40 \text{ burse} \times 12 \text{ luni} \times 200 \text{ lei/luna} = 96000 \text{ lei}$ .



- TOTAL 334000  
lei

### 2.2.2. Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare

- Venituri buget local conform Bugetului aprobat pentru anul 2022 – 491,00 mii lei.
- Venituri buget de stat conform Bugetului aprobat pentru anul 2022-3.544 mii lei.
- Venituri extrabugetare din închirieri pentru anul 2022 – 38,00 mii lei

### 2.2.3. Analiza utilizării acestora. Motivație, eficiență

Utilizarea sumelor s-a efectuat în funcție de prevederile bugetului aprobat **pentru anul 2022** și anume:

- La Titlul I – Cheltuieli de personal – 3544,00 lei, sumă insuficientă pentru plata integrală a drepturilor salariale pentru anul 2022 ;

La Titlul II – Bunuri și servicii 315,00 mii lei – suma a fost utilizată cu prioritate pentru plata utilităților, iar pentru reparații curente a fost repartizată suma de 10,00 mii lei:

- Reparații grupuri sanitare = 3,00 mii lei
- Au fost achiziționate obiecte de inventar
- A fost îmbunătățit sistemul de supraveghere video , rețeaua de calculatoare , internetul ș.a.

## RESURSE UMANE

### 2.2. Personal didactic

#### 3.1.1. Încadrarea cu personal didactic

	PREȘCOLAR				PRIMAR				GIMNAZIAL			
	Deb.	Def.	Gr. II	Gr. I	Deb.	Def.	Gr. II	Gr. I	Deb.	Def.	Gr. II	Gr. I
Sem. I 2021/2022	-	1	2	2	-	1	-	14	1	2	4	22
Sem. II 2021/2022	-	1	2	2	-	1	-	14	1	2	4	22
<b>2022-2023</b>	-	1	1	2	-	1	1	15	3	4	4	14

#### 3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență

Documentele comisiilor au fost riguros întocmite. Responsabilii acestora dovedind capacitate de planificare și organizare..

Fiecărui cadru didactic i s-a desemnat o responsabilitate de care a dovedit că s-a achitat corespunzător.

Tematica întâlnirilor a respectat recomandările ME, înlăturându-se formalismul și superficialitatea în demersul didactic inițiat.



Planul de muncă al comisiilor este interesant și evidențiază originalitatea, creativitatea cadrelor didactice.

Planificările cadrelor didactice respectă normele ME în vigoare, schemele orare, planificarea pe unități de învățare. Programele de recuperare și dezvoltare întocmite demonstrează preocupare și interes deosebit pentru un act didactic de calitate.

Cadrelor didactice se preocupă de calitatea demersului didactic astfel încât acesta să fie atractiv, participativ, stimulator, motivator și nu în ultimul rând consiliator în stabilirea viitorului traseu profesional.

Creativitatea în proiectarea și abordarea unităților de învățare se axează pe metode și activități de învățare centrate pe elev. Tehnicile de evaluare diversificate și stimulativă induc o relație profesor - elev adecvată.

Referitor la activitatea comisiilor și consiliilor, evaluarea permanentă și cea finală de către echipa managerială a avut notificări pozitive, desprinzându-se și concluzii sintetice în vederea unei perfecționări continue.

### **3.1.3. Activitatea de (auto) perfecționare a cadrelor didactice.**

Pe lângă perfecționarea în vederea obținerii unor grade didactice, personalul didactic s-a preocupat și de autoformarea profesională prin participare la diferite cursuri organizate prin C.C.D. Dolj sau alte organisme furnizoare de formare continuă.

Toate cadrele didactice au participat la numeroase cursuri de formare, simpozioane, mese rotunde, dezbateri și sesiuni de referate și comunicări.

În anul școlar 2022-2023, formarea și perfecționarea continuă a avut următoarele *direcții de acțiune*:

- difuzarea permanentă a informației științifice de specialitate, psihopedagogice, metodică predării și de cultură generală (consfătuiri, catedre sau comisii metodice, cercuri pedagogice);
- pregătirea temeinică în domeniul evaluării rezultatelor învățării;
- perfecționarea tehnicii didactice de educație, a practicilor și deprinderilor de lucru creșterea capacității de creație și inovație didactică;
- elaborarea unor proiecte, modele, instrumente necesare promovării unui învățământ cu prioritate formativ-educativ;
- pregătirea și susținerea unor lecții, activități școlare sau extrașcolare;
- elaborarea de proiecte didactice sau schițe de lecții pentru activitățile didactice și extracurriculare de către cadrele didactice debutante până la obținerea definitivatului în învățământ;
- organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative extraclasă sau școală;
- participarea cadrelor didactice - învățători și profesori - la acțiunile metodice și de perfecționare la nivelul zonei sau județului;
- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pentru activitate educațională;
- înscrierea cadrelor didactice la programe de formare și dezvoltare continuă

În conformitate cu planul managerial pentru acest an școlar, membrii Comisiei pentru perfecționare și formare continuă au realizat următoarele *activități*:

1. Realizarea unei mape de documentare și a unor afișe cu legislația în vigoare privind perfecționarea și formarea cadrelor didactice, calendarul activităților de perfecționare conform MEN, precum și toate documentele transmise de către ISJ cu privire la acest domeniu;



2. Alcătuirea unei baze de date privind perfecționarea prin grade didactice, cursuri de cursuri cofinanțate prin POSDRU sau alte cursuri organizate de CCD Dolj sau în colaborare cu ISJ Dolj și Universitatea din Craiova etc.

### 3.2. Elevi

3.2.1. Tendințele demografice din zonă indică o relativă stabilizare a populației școlare.

3.2.2. Școlarizarea și frecvența

- Școala "Decebal"

	Nr. elevi înscriși la începutul anului școlar		Nr. elevi rămași la sfârșitul semestrului		Frecvența/ participare la cursuri	
	Primar	Gimnazial	Primar	Gimnazial	Primar	Gimnazial
Sem. I 2021/2022	322	227	323	230	99%	94%
Sem. II 2021/2022	322	227	321	232	99%	95%
<b>2022-2023</b>	<b>356</b>	<b>244</b>	<b>352</b>	<b>239</b>	<b>99%</b>	<b>95%</b>

3.2.3. Cauze ale absenteismului:

- Situația familială ( șomaj, număr crescut al divorțurilor)
- Dezinteresul față de școală, manifestat atât de elevi, cât și de părinți.
- Teribilismul. Mass-media și influența nocivă asupra elevilor.

Rata absenteismului  
Școala Decebal

	PRIMAR	GIMNAZIAL
Sem. I 2021/2022	1%	4%
Sem. II 2021/2022	1%	3%
<b>2022-2023</b>	<b>1%</b>	<b>3%</b>

3.2.4. Abandonul școlar/ situație neîncheiată  
Școala Decebal

	PRIMAR	GIMNAZIAL
Sem. I 2021/2022	3	11
Sem. II 2021/2022	8	9
<b>2022-2023</b>	<b>2</b>	<b>16</b>



### 3.2.5. Rezultate la învățătură

#### Școala „Decebal”:

PRIMAR	Promovați din care cu media			Total	Procent
	S	B	FB		
Sem. I 2021/2022	15	33	272	320	99%
Sem. II 2021/2022	11	28	276	315	98%
2022-2023					

GIMNAZIAL	Promovați din care cu media			Total	Procent
	5-6,99	7-8,99	9-10		
Sem. I 2021/2022	8	57	137	202	88%
Sem. II 2021/2022	8	85	121	214	92%
2022-2023					

### 3.2.6. Corigențe/Situații neîncheiate

#### Școala Decebal

	PRIMAR	GIMNAZIAL
Sem. I 2021/2022	3	28
Sem. II 2021/2022	6	18
2022-2023		

### 3.2.7. Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare:

#### AN ȘCOLAR 2022-2023

Denumire concurs	Nivel	Număr premii I	Număr premii II	Număr premii III	Mențiuni
ALLES GUTE ZUM MUTTERTAG	interjudetean	-	1	-	1
COMPER - ROMÂNĂ	Județean I	51	34	23	13
COMPER - ROMÂNĂ	Județean II	42	30	22	11
COMPER - ROMÂNĂ	Național	12	9	5	2
COMPER - MATEMATICĂ	Județean I	56	34	28	22
COMPER - MATEMATICĂ	Județean II	72	38	25	14
COMPER - MATEMATICĂ	Național	30	10	5	1
FORMIDABILII	Național	79	27	25	17
POVEȘTILE CANGURULUI	Național	44	42	35	
CANGURUL	Internațional	9	24	15	
MICII EXPLORATORI- O CĂLĂTORIE PRIN EUROPA	Național	19	8	4	-
COMUNICARE.ORTOGRAFIE.RO	Național	7		2	1
FII INTELIGENT...LA MATEMATICĂ	Național	7		1	
OLIMPIADA PRESCOLARILOR	Prescolar	1			
START TO THE START , EDIȚIA A IV A , MUZICĂ UȘOARĂ	Județean	I			
OLIMPIADA NAȚIONALĂ A	Gimnaziu	1			





SPORTULUI SCOLAR					
OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE MATEMATICĂ	Județean	-	-	1	
ÎNVĂȚĂM ȘTIINȚE PRIN ... REBUS	Județean	2	3	4	4
OLIMPIADA DE LIMBA ENGLEZA	Județean				3
CARAVANA CUVINTELOR	Județean	2	-	-	-
CARAVANA ISTETILOR	Județean	1	-	-	1
FESTIVALUL „DATINI ȘI OBICEIURI DE IARNĂ ”	Județean	1			
FESTIVALUL „ DATINI ȘI OBICEIURI DE IARNĂ ”	Județean	1			
OLIMPIADA NATIONALA DE RELIGIE	Județean	-	1	-	2
CREDINȚĂ ȘI TRADIȚIE LA ROMÂNI	Județean	1	2	-	-
OLIMPIADA PREȘCOLARILOR	Preșcolar	2			

### 3.2.8. Rezultatele obținute de elevi la Evaluarea Națională

Disciplina	An școlar	Înscriși	Prezenți	Medii peste 5	Procent
Limba romana	2021/2022	34	34	31	91,17%
	<b>2022/2023</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>41</b>	<b>87,23%</b>
Matematica	2021/2022	34	34	31	91,17%
	<b>2022/2023</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>41</b>	<b>87,23%</b>

### 3.2.9. Inserția școlară/ socială a elevilor după absolvire

Absolvenții școlii noastre au fost cuprinși într-o formă superioară de învățământ: 97 % la liceu și 3 % la învățământ profesional.

### 3.3. Încadrarea cu personal didactic auxiliar

Administrator financiar – 1 post  
Secretar – 1 post  
Bibliotecar – 1 post  
Informatician – 1 post  
Administrator de patrimoniu – 1 post

### 3.4. Încadrarea cu personal nedidactic

Îngrijitor – 6 posturi  
Muncitor – 2 posturi

## 4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

### 4.1. Calitatea proiectării didactice. Analiză pe discipline



Proiectarea didactică s-a realizat în conformitate cu standardele curriculare impuse de M.E.N., astfel încât să urmărească obținerea unui nivel optim de însușire a deprinderilor și cunoștințelor de către toți elevii. Fiecare cadru didactic și-a realizat proiectarea activității la disciplina pe care o predă sau clasa respectivă în conformitate cu indicațiile primite la consfătuirile cadrelor didactice de la începutul anului școlar, parcurgându-se toate temele din curriculumul fiecărei discipline. La toate disciplinele s-au parcurs temele proiectate, realizându-se o evaluare continuă.

Pentru elevii cu C.E.S. s-au elaborat, pe baza programelor specifice, proiecte individualizate de pregătire.

Profesorilor tineri, atunci când a fost cazul, li s-a acordat asistență și îndrumare, astfel încât proiectarea să fie de bună calitate.

#### 4.2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

S-a urmărit ca proiectarea didactică să asigure concordanța dintre curriculumul național și oferta educațională a unității adaptată la specificul cartierului, la nevoile și interesele elevilor, dar și ale cadrelor didactice. Curriculumul elaborat în școală a făcut posibilă manifestarea creativității cadrelor didactice motivându-le să-și conceapă strategii didactice proprii, obiective și conținuturi pentru realizarea unui curs original care să le reprezinte, potrivit disponibilităților elevilor lor. La toate disciplinele, proiectarea didactică a urmat cerințele exprese ale curriculum-ului național.

#### 4.3. Prezentarea opționalelor/ pachetelor de opționale

An școlar 2022-2023

Aria curriculară / Disciplina	Clasa	Nr. CDS	Nume CDS	Cadrul didactic care a întocmit CDS-ul
La nivelul mai multor domenii experiențiale	Grupa mică	Avizat CA din 22.01.2020	„Sănătoși, voinici!”	Orășel Doina
La nivelul mai multor domenii experiențiale	Grupa mijlocie	Avizat CA din 22.01.2020	„Let's have fun!”	Dumitrescu Cristina
La nivelul mai multor domenii experiențiale	Grupa mare	Avizat CA din 22.01.2020	„English is easy!”	Bejan Cristina
La nivelul mai multor domenii experiențiale	CP A	Avizat CA din 22.01.2020	„In lumea poveștilor”	Lungu Letiția
La nivelul mai multor domenii experiențiale	CP B	Avizat CA din 22.01.2020	„Trăistuța cu povești”	Gură Roșie Mădălina



La nivelul mai multor domenii experientiale	CP C	Avizat CA din 22.01.2020	„Lumea fermecată a poveștilor”	Nenciu Domnica
La nivelul mai multor domenii experientiale	II C	Avizat CA din 22.01.2020	„Matematica pentru toți”	Georgescu Mădălina
La nivelul mai multor domenii experientiale	III A	Avizat CA din 22.01.2020	„Consiliere si orientare”	Vasile Viorica
La nivelul mai multor domenii experientiale	III B	Avizat CA din 22.01.2020	„Pe tărâmul matematicii”	Ștefan Cristina
La nivelul mai multor domenii experientiale	IV C	Avizat CA din 22.01.2020	„Consiliere si orientare”	Cîrlogea Mihai
La nivelul mai multor domenii experientiale	CP Izv. Rece	Avizat CA din 22.01.2020	„În lumea poveștilor”	Bălhaș Gabriela
Limba română	V A, B, C	Avizat CA din 22.01.2020	„Lectura și abilitățile de viață”	Nuță Angelica
Limba română	VIII B	Avizat CA din 22.01.2020	„Limba română în operele literare”	Nuță Angelica
Matematică	V C	Avizat CA din 22.01.2020	„Aplicații ale matematicii în științe”	Goiceanu Dorina
Matematică	VII A, B	Avizat CA din 22.01.2020	„Probleme cu aplicații practice”	Goiceanu Dorina
Matematică	VIII A, B	Avizat CA din 22.01.2020	„Sinteze matematice”	Goiceanu Dorina
Fizică	V A,B	Avizat CA din 22.01.2020	Educație pentru cunoaștere	Enescu Iuliana
Fizică	VI A,B	Avizat CA din 22.01.2020	„Călătorie în Univers”	Enescu Iuliana

Oferta educațională a școlii a fost promovată în parteneriatele cu grădinițele, la ședințele cu părinții dar și prin afișe postate la avizierul școlii și pe site-ul școlii.

#### 4.4. Calitatea predării. Analiză pe discipline

Analizând calitatea, concluziile sunt pozitive, cadrele didactice desfășurând o activitate conformă cu cerințele unui învățământ modern. Majoritatea cadrelor didactice au gradul didactic I, ceea ce atestă un nivel bun de pregătire metodico-științifică. Fiecare cadru didactic s-a preocupat pentru parcurgerea temelor proiectate, s-a avut în vedere stabilirea unor obiective operaționale în conformitate cu cerințele curriculumului în funcție de disciplină și de particularitățile de vârstă ale elevilor. S-a folosit eficient baza didactico - materială și s-au utilizat metode activ-participative care i-au determinat pe elevi să realizeze legături între cunoștințele însușite la diferitele discipline de învățământ.

#### 4.5. Calitatea în producție: nu este cazul



#### **4.6. Program de pregătire cu elevii capabili de performanță**

La obiectele română, matematică, engleză, fizică, chimie, biologie, ed. tehnologică profesorii au desfășurat un program special de pregătire, eficiența văzându-se în rezultatele meritorii obținute de elevii noștri la concursuri și olimpiade, fazele județeană și națională.

Fiecare învățator realizează un program de pregătire cu elevii capabili de performanță stabilit la începutul anului școlar. La nivelul ciclului primar, calitatea acestuia s-a concretizat prin rezultatele bune și foarte bune obținute de către elevi la diferite concursuri școlare.

Programul de pregătire suplimentară( de recuperare) se realizează cu elevii care au obținut I sau S , pe baza unei programe și a unui program stabilit de către fiecare învățator.

#### **4.7. Program de pregătire suplimentară**

În același timp, pregătirea suplimentară a fost asigurată conform graficelor de pregătire stabilite și orelor de opțional, de aprofundare.

#### **4.8. Activitatea educativă**

În pragul secolului XXI, România cunoaște o încercare de redefinire a rolului social al educației, în contextul unui “parteneriat pentru educație”, unui dialog deschis, lucid, responsabil, între toți factorii educaționali (familie, Biserică, școală, comunitate locală).

Abordările educaționale au urmat două căi – educația formală și educația nonformală.

Educația formală a inclus inițiative și programe care s-au dezvoltat de către școală și în interiorul ei, activități multiple ce au vizat pregătirea elevilor pentru învățarea continuă, îmbunătățirea și diversificarea fluxurilor comunicaționale, pe verticală și pe orizontală, cultivarea creativității, a responsabilității, echilibrului și disciplinei interioare etc.

Pornind de la ideea că școala este, după familie, un agent, un centru complex de învățare, unde elevii primesc nu numai informații, ci învață despre propriul cod personal, s-au derulat activități cu caracter cognitiv, dar și moral – afectiv, estetic și recreativ.

Prin conținuturile vehiculate, disciplinele au și o importantă componentă educativă, care a fost valorificată de către cadrele didactice.

Activitatea a fost centrata pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației. Misiunea noastră, conjuga eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor de :

- re tehnologizare a procesului de educație prin utilizarea noilor tehnologii IT în lecții și în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- încurajare a performanței, progresului școlar și crearea de activități care să conducă la pregătirea individuală și stimularea valorilor.



În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrans și de asemenea în colective eterogene, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

Permanent au fost încurajate activitățile extracurriculare, o apropiere cât mai afectivă față de elevi în scopul reducerii la minim a abaterilor de la disciplină și eventualele fapte antisociale. De asemenea, li s-a recomandat profesorilor să fie preocupați de păstrarea bazei materiale, a sălilor de clasă și a cabinetelor, menținerea permanentă în școală de către elevi a ordinii, curățeniei, disciplinei și circulației în școală.

Componenta educativă, a urmărit ca obiective :

- a) Cunoașterea și respectarea normelor de comportare în societate ;
- b) Educarea abilităților de a intra în relație cu ceilalți;
- c) Educarea trăsăturilor pozitive de voință și caracter, precum și formarea unei atitudini pozitive față de sine și față de ceilalți ;
- d) Cunoașterea unor elemente de literatură, muzică, istorie, geografie, religie care definesc portretul spiritual al poporului român.

Astfel, la nivelul școlii, au fost planificate și desfășurate activități specifice, în vederea formării unor deprinderi intelectuale, de stimulare a sentimentelor și a deprinderilor estetice ale copiilor.

Aceste activități au condus la aprecierea și crearea frumosului ca valoare umană perenă, unanim acceptată și la educarea laturii afective a copilului, privit ca o entitate a universului, care și-a cerut să se formeze în spiritul dreptății, toleranței, democrației, deci formând un cetățean european.

Am desfășurat și activități care au abordat teme privind educația rutieră, educația sanitară, educația ecologică, educație PSI, educație pentru societate.

Tematica abordată a sugerat căi de prelungire, de transpunere în alt plan al cunoștințelor, deprinderilor, punând copilul în situația exersării relațiilor interumane, a unui comportament civilizat, în a-și exprima opinia personală, experimentând.

În elaborarea programelor de diversificare a relațiilor cu diversi parteneri, s-a ținut seama de:

- interesele comune ale părinților;
- motivația stabilă și multilaterală pentru atingerea obiectivelor comune;
- încredere reciprocă;
- utilizarea dialogului în vederea înțelegerilor și armonizarea punctelor slabe;
- adoptarea de către fiecare partener, a unei strategii de tip : castig-castig.

Activitățile educative s-au desfășurat conform graficului:

- ❖ “Sună clopoțelul...”
- ❖ ”Ziua mondială a Educației”



- ❖ ”Săptămâna fructelor și legumelor”
- ❖ Vizionări de spectacole la Filarmonica Oltenia/Teatrul Liric
- ❖ „Drepturile copilului, drepturile omului” - Ziua Internațională a Drepturilor Copilului
- ❖ „Să cinstim istoria patriei!” - Ziua Națională a României.
- ❖ „Cartea, prietena mea”
- ❖ ” Daruiește bucurie de Crăciun”
- ❖ „Tradiții de Crăciun”
- ❖ „Eminescu, veșnic tânăr”
- ❖ „Să cinstim istoria patriei!” - Ziua Unirii Principatelor
- ❖ ”1 Martie, Ziua Mărțișorului”
- ❖ „Pentru tine, mamă!”
- ❖ „Un mediu curat, o viață mai bună” – Luna Pădurii, Ziua Apei, Ziua Pământului

În anul școlar 2022-2023, educatorii, învățătorii și profesorii din Școala Gimnazială „Decebal” și-au propus ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii. Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către cadrele didactice.

#### 4.9. Activitatea extracurriculară

Activitățile extracurriculare desfășurate anului școlar 2022-2023 au avut ca obiectiv dezvoltarea potențialului fizic și psihic al fiecărui elev, pentru a sprijini dezvoltarea armonioasă a personalității, formarea competențelor specifice unor domenii extrașcolare și definirea talentelor, în vederea cunoașterii elevului din toate punctele de vedere. S-au realizat spectacole legate de sărbătorirea evenimentelor istorice, literare sau tradiționale: 1 Decembrie, 25 Decembrie, 15 Ianuarie, 24 Ianuarie. S-au vizionat piese de teatru la Teatrul Național ”Marin Sorescu” și Opera Română, s-au vizitat muzee, s-au organizat serbări cu ocazia Zilei Naționale a României, a Crăciunului, a comemorării poetului Mihai Eminescu, a Unirii Principatelor, Ziua Intrenațională a Femeii, Ziua Internațională a Copilului.

De asemenea, au fost diseminate toate informațiile ce au apărut pe parcursul anului școlar și vizau elevii și/sau cadrele didactice (informații de la Poliția Dolj, de la Antidrog, Medicul școlii etc).

Fiecare educator, învățător sau diriginte a susținut activități extracurriculare la nivelul școlii, prin participarea cu elevii la: concursuri sportive, rutiere, de creație plastică sau literară, pe teme de ecologie și pe discipline de studiu.

Anul acesta, activitățile s-au desfășurat și online, pe platformele educaționale Zoom, Google Classroom, GoogleMeet.

Am inițiat și organizat în școală mai multe activități de perfecționare și concursuri:

- ❖ **Masa Rotundă Județeană „Tradiții și obiceiuri românești de iarnă”, 9 decembrie 2022;**
- ❖ **Dezbaterea Națională „Elemente de creativitate și originalitate în cadrul orelor/activităților de istorie, geografie, științe, cultură civică, religie și literatură”, 10 martie 2023;**
- ❖ **Simpozionul Internațional „Educație fără frontiere”, 19 mai 2023.**



### Colaborarea cu părinții

Prin diverse mijloace (discuții directe, chestionare) am realizat o imagine a percepției/ evaluării actului educațional de către părinți. Fiecare diriginte a realizat un grafic/ program de consultații cu părinții; cadrele didactice acordă consultații ori de câte ori sunt solicitate. Conducerea școlii acordă, la cerere, audiențe/ consultații părinților.

În vederea implicării cât mai active a părinților în viața școlii, în cadrul ședințelor cu părinții au fost împărtășite experiențe personale în această direcție foarte importantă și pentru elevi, dar și pentru părinți.

Pentru a menține relația familie-școală, am oferit în cadrul ședințelor cu părinții informații periodice, semnalându-se orice neregulă de ambele părți. Se pot menționa lectoratele cu părinți în care s-au implicat majoritatea învățătorilor și diriginții claselor V-VIII, întâlniri care au abordat o tematică diversă pe problemele specifice copiilor la diferite vârste.

### Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

Proiectele educative încheiate în primul semestru al acestui an școlar au vizat implicarea unui număr mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități educative, școlare și extrașcolare, dar și prin diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii. Astfel, s-au încheiat numeroase parteneriate între școala noastră, grădiniță și diferite instituții și asociații:

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Parteneri
1.	"Hristos în Școală și în Biserică"	Biserica "Sfântul Nicolae"
2.	"Învățăm să fim mai buni"	Școala Gimnazială "Petrahe Cernătescu", Cernătești
3.	"Sănătatea înainte de toate"	Crucea Roșie Română, Filiala Dolj
4.	"Tradiție, identitate, natură și comunitate – Dialog intergenerational în educație prin abordări reale și alternative virtuale"	Asociația de Studii Sociale
5.	"Obiceiuri și tradiții de Paște la români"	Grădinița cu P.P. "Piticot", Craiova
6.	"Uniți prin sport"	Școala Gimnazială "Amza Pelea", Băilești
7.	"Stil de viață sănătos"	Parteneriat educațional ȘCOALĂ - FAMILIE
8.	"Suntem toți la fel"	Grădinița cu PP "Elena Farago", Craiova Salvați Copiii – Filiala Dolj
9.	"Copilul și Cartea"	Biblioteca Județeană Dolj, "Alexandru și Aristia Aman"
10.	"Suntem mici, dar ... mari în fapte!"	Liceul de Arte "Marin Sorescu", Craiova



11.	"Sănătate pentru cei mici"	C.M. – Școala Gimnazială "Decebal", Craiova Dr. Soreanu Cristina Asist. Ceașescu Ani
12.	"Învățăm împreună"	Parteneriat educațional GRĂDINIȚĂ-FAMILIE
13.	"Să descoperim!"	Muzeul Olteniei, Craiova
14.	"Împreună pentru copii"	Parteneriat educațional GRĂDINIȚĂ-FAMILIE
15.	"Dinți frumoși și sănătoși"	ART SMILE SRL
16.	"Cu mic cu mare să fim prieteni pentru învățare"	Grădinița "Decebal"
17.	"Suflete generoase"	Școala Gimnazială „Sf. Mina”, Spitalul Clinic Municipal "Filantropia"
18.	Erasmus+ „GeGame-A video game to use in schools to promote gender equality"	ProMas – Project Management Association Colegiul Național „Frații Buzești”, Craiova

### Colaborarea cu organizații, fundații

Suntem parteneri locali în proiecte care se derulează în parteneriat cu ONG-uri și ale căror activități se desfășoară în instituția noastră: „CREȘTEM ÎMPREUNĂ”, proiect în parteneriat cu **Organizația Salvați Copiii Romania**.

### Concluzii

În anul școlar 2022-2023, educatorii, învățătorii și profesorii din Școala Gimnazială „Decebal” și-au propus ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii. Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către cadrele didactice, iar din luna noiembrie toate activitățile s-au desfășurat online.

Planurile de activitate pentru anul următor vor fi întocmite având în vedere și includerea următoarelor măsuri pentru eliminarea punctelor slabe și prevenirea eventualelor probleme care pot apărea:

- Intocmirea mai atentă a documentelor de lucru ale învățătorilor și prof. dirigenți și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- Implicarea tuturor profesorilor și a conducerii școlii în activități educative extrașcolare (teatrul, spectacole, vizite, competiții, excursii, etc) astfel încât aceste activități să poată fi valorificate din punct de vedere educativ;
- Atragerea într-o mai mare măsură a părinților în vederea realizării unui parteneriat real Școală – Familie;
- Schimbarea mentalității și atitudinii față de problemele elevilor și posibilităților lor de a face față acestor probleme precum și față de importanța activităților extracurriculare.





## 5. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

### 5.1. Colaborarea cu părinții

Prin implicarea părinților în activitatea managerială, am colaborat la realizarea planului de venituri și cheltuieli al școlii, identificând nevoile și resursele, astfel încât să se asigure condiții optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

Prin diverse mijloace (discuții directe, chestionare) am realizat o imagine a percepției/ evaluării actului educațional de către părinți.

Fiecare diriginte a realizat un grafic/ program de consultații cu părinții; cadrele didactice acordă consultații ori de câte ori sunt solicitate. Conducerea școlii acordă, la cerere, audiențe/ consultații părinților.

Cu sprijinul consilierului școlar s-a desfășurat un program de consiliere de familie, în special în cazurile deosebite: copii cu C.E.S., familii dezorganizate, cu părinții la muncă în străinătate (copiii fiind în îngrijirea unei rude) etc.

S-au realizat parteneriate individuale școală – familie, în vederea susținerii optime a învățării elevilor și a nevoilor de dezvoltare ale acestora.

Reprezentantul Comitetului de Părinți participă la ședințele Consiliului de Administrație, atunci când tematica vizează probleme ale elevilor și se implică în activitățile unității.

În vederea implicării cât mai active a părinților în viața școlii, în cadrul ședințelor cu părinții au fost împărtășite experiențe personale în această direcție foarte importantă și pentru elevi, dar și pentru părinți.

Pentru a menține relația familie-școală, am oferit în cadrul ședințelor cu părinții informații periodice, semnalându-se orice neregulă de ambele părți. Se pot menționa lectoratele cu părinți în care s-au implicat majoritatea diriginților claselor V-VIII, întâlniri care au abordat o tematică diversă pe problemele specifice adolescenților.

S-a realizat un parteneriat, cu părinții copiilor din școală, benefic ambelor părți, implicându-i în viața școlii.

Se remarcă participarea părinților la acțiunile organizate de fiecare diriginte/învățător/educatoare, cu tematica diversă din domeniul psihopedagogic ( mese rotunde, dezbateri, activități de evaluare).



Parintii au fost informati de oferta educationala a școlii si consultati in vederea stabilirii activitatilor optionale, derulate in școală.

S-au implicat si au sprijinit in realizarea unor spectacole, vizite , etc.

Au asigurat o buna frecventa a copiilor la școală si au sponsorizat diferite actiuni derulate, au facut donatii pentru amenajarea spatiului educational .

Implicarea parintilor in viata școlii, a condus la o mai buna cunoastere de catre acestia a problematicii școlii si o mai buna colaborare între cele doua institutii, familie-școală privind educatia propriilor copii.

## 5.2. Colaborarea cu Consiliul Local

Există o legătură permanentă între conducerea școlii și factorii de decizie din Consiliul Local și Primăria Municipiului Craiova și prin reprezentanții acestora în Consiliul de Administrație al școlii, susținându-ne în activități care solicită și permit implicarea sa.

## 5.3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

Proiectele educative realizate în acest an școlar au vizat implicarea unui număr mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități educative, școlare și extrașcolare, dar și prin diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea strazii. Astfel, s-au încheiat numeroase parteneriate între școala noastră, instituții și asociații:

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Parteneri
1.	"Hristos în Școală și în Biserică"	Biserica "Sfântul Nicolae"
2.	"„Învățăm, lucruri multe realizăm"	Parteneriat gradiniță -școală
3.	"„Sănătoși, voioși, voinici"	C.M. Școlar Dr. Soreanu Cristina Asist. Ceaușescu Ani
4.	"Împreună pentru copii"	Comitetul de părinți
5.	"Învățăm să fim mai buni"	Școala Gimnazială Verbița
6.	"Ora de Net"	Organizația Salvați Copiii România, Filiala Dolj



7.	<i>”Tradiție, identitate, natura și comunitate în educație pentru cetățenie democratică-abordări reale și virtuale”</i>	<i>Asociația de Studii Sociale</i>
----	---	------------------------------------

#### **5.4. Colaborarea cu organizații, fundații**

Unitatea noastră școlară desfășoară activități în parteneriat cu fundații culturale și religioase. Personalul școlii a optat pentru donarea procentului de 2% din impozit acestor fundații care, la rândul lor, au oferit sprijin material elevilor cu nevoi deosebite (proveniți din familii cu situație materială precară), dar și pentru Asociația Educativă Decebal, înființată în aprilie 2012.

Unitatea noastră școlară desfășoară activități în parteneriat cu fundații culturale și religioase. Personalul școlii a optat pentru donarea procentului de 2% din impozit acestor fundații care, la rândul lor, au oferit sprijin material elevilor cu nevoi deosebite (proveniți din familii cu situație materială precară), dar și pentru Asociația de Educație Decebal, înființată în aprilie 2012.

#### **Parteneri de tradiție ai Scolii Gimnaziale “Decebal”Craiova:**

- *Administrația Bazinală de Apă Jiu*
- *Agenția pentru Protecția Mediului Craiova*
- *Asociația Umanitară de Salvare a Victimelor Răpirilor și de căutare a Persoanelor Dispărute*
- *Asociația “Mereu pentru Europa”,*
- *Asociația de Studii Sociale Craiova,*
- *Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman”*
- *Cabinete de medicină dentară (dr. Pătru Ionuț, S.C. EURODENTIA S.R.L. , S.C. LADY DENT)*
- *Cabinet Medical , Dr. Cârcoță Narcisa,*
- *Colegiul Național “Ștefan Velovan”*
- *Crucea Roșie- Filiala Dolj*



- *Editura SITECH*
- *Facultatea de Agronomie și Horticultură*
- *Grădina Botanică “Alexandru Buia”*
- *Grădinițe ( “Dumbrava Minunată”, ”Paradisul Copiilor”, „Traian Demetrescu”, “Paradisul copiilor”, Grădinița Teasc)*
- *Inspectoratul Județean de Poliție Dolj, Secția 1 și Secția 5 - Poliție,*
- *Inspectoratul Județean de Poliție Dolj, Serv. Antidrog, Serviciul de Analiza a Criminalității*
- *Inspectoratul Pentru Situații de Urgență Oltenia,*
- *Muzeul Olteniei, Secția Etnografie și folclor*
- *Opera Română Craiova*
- *Organizația Salvați Copiii, Filiala Craiova*
- *Parohii ( Sfinții Martiri Brâncoveni, Parohia “Sf. Împărați Constantin și Elena” Obedeanu)*
- *Radio Oltenia Craiova*
- *S.C. Mentor S.R.L*
- *Școli Gimnaziale din Craiova ( “Mihai Viteazul” Craiova”Elena Farago” Craiova)*
- *Școala Specială “Sf. Mina*
- *Școli Gimnaziale din țara ( “Marin Sorescu” Bulzești, Șc Gimnazială Pielești, Școala Gimnazială Teasc, Școala Gimnazială Vădăstrița –Olt)*
- *Spitalul Clinic Municipal “Filantropia” Craiova,*
- *Teatrul Liric „Elena Teodorini”*
- *Teatrul pentru Copii și Tineret “Colibri*

#### **5.5. Colaborarea cu sindicatele**



Reprezentantul sindicatului participă la toate activitățile care vizează direct cadrele didactice (Consiliul de Administrație, evaluarea personalului, stabilirea unor drepturi salariale etc.), exprimând un punct de vedere de care s-a ținut cont.

#### **5.6. Programe/proiecte de integrare europeană**

Nu este cazul

#### **6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR. CALITATE, EFICIENȚĂ**

**6.1. Contabilitate:** Serviciul financiar contabil își îndeplinește atribuțiile de serviciu conform fișei postului, activitatea fiind apreciată de Consiliul de administrație cu calificativul “Foarte bine”. Activitatea serviciului contabilitate s-a desfășurat în condiții normale, astfel încât am putut asigura condițiile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ, am efectuat lucrări de întreținere a bazei materiale, am procurat materiale didactice și am efectuat la timp plățile pentru întreținere și gospodărire.

**6.2. Administrator de patrimoniu** își îndeplinește atribuțiile de serviciu conform fișei postului, activitatea fiind apreciată de Consiliul de administrație cu calificativul “Foarte bine”.

#### **6.3. Secretariat:**

Serviciul de secretariat este asigurat de o secretară. S-a implicat în buna desfășurare a procesului de învățământ, activitatea desfășurată fiind complexă și vizând printre altele următoarele aspecte: întocmirea statelor de funcții le unității, întocmirea statelor de salarii, realizarea tuturor sarcinilor trasate de conducerea școlii și ISJ; completarea, păstrarea și arhivarea tuturor documentelor școlii; eliberare foi matricole, adeverințe, etc., activitatea fiind apreciată de Consiliul de administrație cu calificativul “Foarte bine” și građație de merit.

#### **6.4. Bibliotecă:**

Biblioteca a asigurat în mare măsură necesarul de carte cerut de elevi și cadre didactice.

Dna bibliotecar, care gestionează fondul de carte, a avut grijă ca acesta să fie clasificat pe domenii și depozitat în rafturi corespunzătoare. De asemenea, s-a preocupat să asigure la



timp manualele acordate gratuit elevilor din învățământul primar, gimnazial. Se preocupă de dotarea bibliotecii cu cărți conform noului curriculum, colaborând cu cadrele didactice.

În urma absolvirii cursurilor de perfecționare a bibliotecarilor are preocupări de informatizare a bibliotecii. Activitatea sa a fost apreciată de Consiliul de administrație cu calificativul “Foarte bine” și gradație de merit.

**6.5. Informatician:** și-a îndeplinit atribuțiile de serviciu conform fișei postului, activitatea fiind apreciată de Consiliul de administrație cu calificativul “Foarte bine”.

**6.6. Laborant:** nu este cazul

**6.7. Pedagog școlar/ instructor animator/corepetitor:** nu este cazul.

## **7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC. CALITATE, EFICIENȚĂ**

### **7.1. Personal întreținere și îngrijire:**

Personalul de întreținere și îngrijire și-a desfășurat activitatea astfel încât să asigure în școală condițiile igienico-sanitare adecvate desfășurării procesului instructiv - educativ. Au fost realizate activități de igienizare a sălilor de curs.

## **8. CONCLUZII**

Apreciem activitatea desfășurată în anul școlar 2022-2023 ca fiind foarte bună, prin implicarea întregului personal al școlii în realizarea obiectivelor, în vederea creșterii eficienței și prestigiului unității de învățământ.

Anul școlar 2022-2023 a fost bogat în activități și cu multe rezultate bune. Elevii noștri au obținut numeroase premii la concursuri, iar cadrele didactice și-au îmbogățit experiența profesională prin participarea la cursuri, simpozioane, conferințe și mese rotunde. Și totul este rezultatul unei colaborări foarte frumoase între cadrele didactice din școală, conducerea școlii, elevi și părinți.

Demersul didactic este de calitate, fiind evidențiat și de rezultatele bune obținute de către elevi la olimpiade și concursuri școlare.

Personalul școlii a avut o colaborare bună, în strânsă legătură cu conducerea școlii, cu elevii și părinții și a fost receptiv la toate activitățile de la nivelul școlii.

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o școală să fie eficientă este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună de formare și dezvoltare a personalității copiilor.



S-a remarcat, respectarea de către cadrele didactice a criteriilor psiho-pedagogice și sociale, în activitățile desfășurate cu copiii, pregătindu-i cu maximă responsabilitate pentru viață.

Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor, cu părinții elevilor, în vederea prevenirii unor abateri disciplinare și a combaterii absenteismului.

Activitatea didactică a urmărit: dezvoltarea capacității de autocunoaștere și a atitudinii față de sine, dezvoltarea abilităților de interrelaționare în contexte variate, dezvoltarea abilităților de utilizare a informațiilor în procesul de învățare, dobândirea abilităților de explorare și planificare a carierei, exersarea abilităților de management al unui stil de viață de calitate.

Atmosfera din unitatea școlară este propice pentru realizarea unui învățământ de calitate, relațiile dintre personalul didactic și elevii sunt bune, elevii – în marea majoritate – au un comportament civilizat și se raportează unul la celălalt ca membrii egali ai comunității.

Școala are scopuri, politici, proceduri și planuri de dezvoltare care indică o direcție bună de dezvoltare, comunitatea școlară le înțelege și le pune în practică.

În școală există numai personal didactic calificat, într-o proporție foarte mare titulari, cu o pregătire științifică și metodică atestată de gradele didactice obținute și de activitățile metodic-științifice susținute.

Școala asigură o comunicare bună cu părinții, aceștia primind informații despre activitatea școlii, sfaturi bune în ceea ce-i privește pe copiii lor, modul în care progresaază, precum și potențialul lor.

Urmare a celor prezentate, se poate afirma cu certitudine, ca întregul colectiv al școlii s-a implicat cu responsabilitate, seriozitate și competență, în realizarea unei armonizări a politicii educationale, cu cerințele și nevoile comunității.

Incurajarea și sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice, a condus prin flexibilitate, la deschiderea spre nou, remarcându-se la întreg personalul didactic, creșterea gradului de implicare și dezvoltare profesională, precum și o bună asigurare a fluxului informațional.

Managementul este eficient la toate nivelele, șefii de catedre au obiective clare care sunt în concordanță cu planul de dezvoltare al școlii.

Echipa managerială se interesează permanent de trasarea și menținerea direcției bune de dezvoltare, cooperează eficient cu Consiliul de Administrație și cu personalul didactic.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN - DOLJ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ DECEBAL ” CRAIOVA – DOLJ  
B-dul N. Titulescu, Nr.64; Tel/Fax. 0351801841  
Email: scoala12craiova@yahoo.com  
Web: www.scoala12craiova.ro  
Nr. 1546/28.08.2023



**9. PROPUNERI CĂTRE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ:  
NU ESTE CAZUL**

**Director,  
Prof. Tucă Florin Marius**

**Director adjunct,  
Prof. Lungu Ileana Letiția**